

# **Medezeggenschapsraad OIRSBEEK**



**Aan: OMR:**

Bart Ackermans  
Bob Laeven  
Ad Wolters

**PMR:**

Donné van Roij voorzitter en secretaris  
Ine Hultzbeck penningmeester  
Claudia Kattenberg (waarnemer voor Maureen Zeegers)

**Directie:**

Ward Wijnands

**OVO:**

Hele OVO bestuur

## **Uitnodiging MR-vergadering.**

**Datum vergadering: Maandag 3 juni 2019**

**Aanvang: 19.30 uur**

**Plaats: BS "De Sprong" In de Pollack 3, Oirsbeek**

## **Agenda overlegvergadering MR – directie**

### **1. Opening**

- Welkom.
- Vaststellen agenda invoegen vakantierooster en werkgeluk geld.

### **2. Vaststellen besluitenlijst van 7-5-2019**

- Vergaderrooster medezeggenschap 2019-2020 incl MR activiteit vaststellen

### **3. Vanuit Directie / team:**

- Schoolgids (status: IR OMR)
- Communicatie ouders m.b.t. groepsverdeling en groepstoedeling
- Vacature Margo
- Conceptversie (NA)scholingsplan.
- Concept Schoolplan.
- Concept werkverdelingsplan.
- Evaluatie brand
- Plaats van de time-out cirkels van de effectieve conflicthantering.
- Handhaven reserve MR vergadering noodzakelijk
- Inventarisatie agendapunten volgende vergadering: datum:23-9-2019

## **Agenda MR-vergadering**

**4. ± 20.15 uur: OVO Kennismaking met OVO bestuur** is op OVO verzoek verplaatst naar begin schooljaar. Agenderen 23-9-2019  
Status en inventariseren hoe we kunnen samenwerken.

**5. Mededelingen / ingekomen post**

- Geen GMR-Platform. Eventueel 1 nazending die wordt afgehandeld via de mail.
- Declaratie MR kosten indienen.
- 08-2020 aftredend MR als MR lid en eventueel herkiesbaar OMR: Bob PMR: Ine en Donné
- Lidmaatschap MR steunpunt AOb ingangsdatum 1-6-2019
- Tekst schoolgids i.v.m. vrijwillige ouderbijdrage.(actie punt 2018/2019/27 )

**6. Besluitvorming advies/instemming n.a.v. informatie vanuit team, directie en OVO.**

**7. Rondvraag en sluiting**

- Inventarisatie agendapunten of actiepunten volgende vergadering